

EXPOS

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de vereniging EXPOS

ARTIKEL 1

Aanmelding en opzegging Leden

1. Aanmelding voor het lidmaatschap en opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur. Het lidmaatschap gaat in na acceptatie door het bestuur en na betaling van de verschuldigde contributie.
2. De opzegging met ingang van het eerstvolgende kalenderjaar dient te geschieden voor 1 december van het lopende kalenderjaar.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende een kalenderjaar vindt geen restitutie van contributie plaats, tenzij het bestuur anders beslist.

ARTIKEL 2

Algemene Ledenvergadering (ALV)

1. De ALV wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke convocatie, welke behoudens spoedeisende gevallen tenminste 14 dagen voor de datum van de vergadering moet worden verzonden, vermeldende de tijd en plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
2. Tot de ALV hebben toegang leden van de vereniging en door het bestuur uitgenodigde personen. Alleen leden van de vereniging hebben stemrecht.
3. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
4. Stemmen bij volmacht is mogelijk indien bij aanvang der vergadering een machtiging aan de secretaris wordt overhandigd, welke vermeldt:
 - a. de naam en woonplaats van het stemgerechtigde lid dat de machtiging afgeeft;
 - b. de naam van het gemachtigde lid
 - c. de agendapunten tot welke de volmacht reikt
 - d. de ondertekening door de machtigingsgever en de gemachtigde
5. Stemgerechtigde leden kunnen per vergadering niet meer dan één stem bij volmacht uitbrengen en slechts over zaken waarvoor een gewone meerderheid van stemmen vereist is.
6. Staken de stemmen dan wordt, behoudens in het hierna volgend geval, het ter stemming gebrachte voorstel geacht te zijn verworpen. Staken de stemmen over een voorstel tot benoeming van personen, dan vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die het hoogste aantal stemmen op zich verenigd hebben. Staken de stemmen opnieuw dan beslist het lot. Blanco stemmen, stemonthoudingen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.

ARTIKEL 3

Bestuur/Adviesgroep

1. Ieder meerderjarig lid van de vereniging is verkiesbaar tot lid van het bestuur.
2. Het bestuur bestaat uit 3 leden of zoveel meer als de ALV beslist. De zittingsduur bedraagt 4 jaar. Ieder lid van het bestuur is terstond herkiesbaar.
3. In geval van een (tussentijdse) vacature worden de leden daarvan op de hoogte gesteld. Bij een tussentijdse vacature kan het bestuur een plaatsvervanger benoemen tot de eerstvolgende ALV.
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls als zijn leden nodig oordelen. Rechtsgeldige besluiten kunnen alleen genomen worden in een vergadering waar tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Het bestuur beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Staken de stemmen en staken deze bij herstemming opnieuw, dan beslist de voorzitter.
5. Het bestuur laat zich adviseren door een adviesgroep, tenminste bestaande uit alle regio contactpersonen aangevuld met een tweetal modellen. De adviesgroep komt tenminste tweemaal per jaar bijeen. Het bestuur werkt de ideeën van de adviesgroep nader uit, betreft de adviesgroep via de post en e-mail zo mogelijk bij de verdere ontwikkelingen en legt in een volgende adviesgroep bijeenkomst verantwoording af over het gevoerde beleid.

ARTIKEL 4

Geldmiddelen

1. Een lid betaalt de contributie jaarlijks voor één februari van het lopende jaar of bij latere toetreding binnen 4 weken na toetreding. Bij aanvang van het lidmaatschap dient de contributie voor 1 volledig kalenderjaar te worden voldaan. Voor fotografen wordt in het 2^e kalenderjaar van het lidmaatschap de contributie naar evenredigheid berekend en naar boven afgerond op basis van hele kwartalen..Voor modellen vind geen verrekening plaats.
2. Recht op deelname aan activiteiten van de vereniging en op bemiddeling ontstaat pas na het voldoen van de verschuldigde contributie.
3. Eventuele kosten als gevolg van te late betaling zijn voor rekening van het betreffende lid.

ARTIKEL 5

Bemiddeling

1. Bemiddeling tussen fotograaf(respectievelijk fotoclub) en model verloopt per e-mail via een regiocontactpersoon.
2. De e-mail dient tenminste 1 week voor de dag van de opnames bij de contactpersoon aanwezig te zijn en tenminste de volgende informatie te bevatten: Plaats en datum van de opname, korte beschrijving van de locatie, soort foto's, geschatte duur van de fotosessie, naam, adres en tel nr. van de fotograaf.
3. De fotograaf(fotoclub) dient aan het model te betalen:
 - a. Het overeengekomen bedrag per uur. Als vooraf geen specifieke afspraken zijn gemaakt, gelden de tarieven zoals vermeld in de laatst gepubliceerde Info en dient tenminste twee uur te worden vergoed.
 - b. Reiskosten op basis van openbaar vervoer tweede klas en vergoeding van de totale reistijd minus één uur (**5 Euro per uur**).
 - c. Indien met meerdere fotografen gewerkt wordt: 5 Euro per uur per extra fotograaf.
 - d. Het model heeft tevens recht op een aantal afdrukken (richtgetal 2 op formaat A4 of 5 op formaat 10x15 per uur poseren). Deze dienen (via de regiocontactpersoon) naar het model te worden gezonden.
4. Het bestuur noch de regiocontactpersoon is aansprakelijk voor afspraken en/of problemen tussen model en fotograaf(fotoclub). Daar waar mogelijk, is er de bereidheid tot bemiddeling.
5. Het is niet toegestaan een model anders te fotograferen dan het model aangeeft te willen.
6. Het publiceren van foto's door de fotograaf, anders dan ten behoeve van de vereniging, is alleen toegestaan na uitdrukkelijke (schriftelijke) toestemming van het betreffende model. Ook voor publicatie op het openbare deel van de Expos website is uitdrukkelijke toestemming vereist.
7. Het publiceren van foto's door het model, anders dan ten behoeve van de vereniging, is alleen toegestaan na uitdrukkelijke (schriftelijke) toestemming van de betreffende fotograaf. Ook voor publicatie op het openbare deel van de Expos website is uitdrukkelijke toestemming vereist.
8. Telefoonnummers en adressen van modellen zijn bekend bij het bestuur en de betreffende regiocontactpersoon en worden verder aan niemand verstrekt.
9. Bij een fotosessie van een fotoclub dient de fotoclub er voor zorg te dragen dat alle op de betreffende fotosessie aanwezige fotografen per aanwezig model een groeps modelcontract ondertekenen. Het contract(respectievelijk de contracten) dient na afloop van de fotosessie aan de betreffende bemiddelaar(s) te worden toegezonden.

ARTIKEL 6

Communicatie

1. De communicatie binnen de vereniging vindt plaats via het verenigingsblad 'INFO, via de EXPOS website(www.expos.nl) en via het INFO Bulletin.
2. De redactie bepaalt de inhoud en kan, met opgaaf van redenen, artikelen weigeren die strijdig zijn met het verenigingsbelang.
3. De redactie corrigeert de te plaatsen artikelen op taal en stijlfouten. Wanneer er aanleiding is tot inhoudelijke wijziging, is er overleg met de auteur.
4. De webmaster en het bestuur zijn verantwoordelijk voor de Expos website en kunnen zaken aanpassen of verwijderen indien deze strijdig zijn met het verenigingsbelang. Zo mogelijk is er eerst overleg met de auteur.